

Reagents and solvents are by standard methods.

2.6 ПЛАНИРОВАНИЕ УРОКОВ

Планирование уроков является неотъемлемой частью и подготовкой учителя, необходимым для эффективного преподавания и достижения учебных целей обучающихся.

Планирование уроков в организации среднего образования регулируется принципиальными правовыми актами: «Об утверждении Перечня документов, обязательных для ведения педагогическими организациями среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их форм» (приказ МОН РК от 06.04.2020 г. № 130, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 66 (<https://min.gov.kz/docs/Y200900017>)).

Согласно вышеуказанному приказу педагоги в рамках планирования уроков ведут два документа:

1. Среднесрочный (календарно-тематический) план по предметам.
2. Краткосрочный (поурочный) план.

Оба плана могут вестись как в бумажной форме, так и в электронном (word, pdf).

1. Среднесрочный (календарно-тематический) план по предметам

Педплан – план работы учителя на учебный год составляется среднесрочный (календарно-тематический) план по предметам. В соответствии с приказом №130, среднесрочный план должен содержать следующие обязательные пункты в разрезе четвертей:

- раздел / основные темы;
- тема урока;
- цели обучения;
- количество часов;
- сроки и примечание.

Таблица 1 - Шаблон среднесрочного плана по предметам

№ п/п	Раздел / Основные темы	Тема урока	Цели обучения	Количество часов	Сроки	Примечание
I четверть						
II четверть						
III четверть						
IV четверть						

2. Краткосрочный (поурочный) план

Педплан всех учебных предметов составляется согласно расписанию, ведут краткосрочный план урока. В соответствии с приказом №130, план урока должен

Курсовый проект по дисциплине «Экономика предприятия»

Наименование предприятия: **ООО «Сбербанк России»** Вид деятельности: **Финансово-кредитная**

№	Формат	Тема проекта	Наименование	Курсовый проект	Срок	Исполнитель
---	--------	--------------	--------------	-----------------	------	-------------

1	Экономика предприятия	1. Анализ деятельности предприятия	1.1.1. Анализ деятельности предприятия	1	09.09	
		2. Анализ деятельности предприятия	2.1.1. Анализ деятельности предприятия	1	11.09	
		3. Анализ деятельности предприятия	3.1.1. Анализ деятельности предприятия	1	12.09	
		4. Анализ деятельности предприятия	4.1.1. Анализ деятельности предприятия	1	13.09	
2	Экономика предприятия	5. Анализ деятельности предприятия	5.1.1. Анализ деятельности предприятия	1	14.09	
		6. Анализ деятельности предприятия	6.1.1. Анализ деятельности предприятия	1	15.09	
		7. Анализ деятельности предприятия	7.1.1. Анализ деятельности предприятия	1	16.09	
		8. Анализ деятельности предприятия	8.1.1. Анализ деятельности предприятия	1	17.09	

«Российская академия наук»
Мини

Президиум Российской академии наук

Р.А. Минин

«2022»

«Российская академия наук»
Мини

Президиум Российской академии наук

Р.А. Минин

«2022»



«Российская академия наук»

Президиум Российской академии наук

Р.А. Минин

«2022»

КАТЕЛИАПРО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ИЛАИИПОНАИИ

Исправить: М.А. Минин

Категория: 2 класс

Р.А. Минин, Р.А. Минин, Р.А. Минин

Категория: 2 класс, 1 класс, 2 класс

Категория: Исправить: М.А. Минин, Р.А. Минин, Р.А. Минин
Категория: 2 класс, 1 класс, 2 класс

Категория: Исправить: М.А. Минин, Р.А. Минин, Р.А. Минин

Категория: Исправить: М.А. Минин, Р.А. Минин, Р.А. Минин

Категория: Исправить: М.А. Минин, Р.А. Минин, Р.А. Минин

Курсовое проектирование по курсу «Экономическая теория и экономика»
 Матрица компетенций 2 курса (Формы: ЗЕТ, курсовое проектирование)

№ п/п	Период обучения	Формы работы	Место обучения	Курсовые задания	Средний балл	Итого
1	1 семестр	1. Экономическая теория и экономика 2. Матрица компетенций	1. Экономическая теория и экономика 2. Матрица компетенций	1. Экономическая теория и экономика 2. Матрица компетенций	1	40,00
2	2 семестр	1. Экономическая теория и экономика 2. Матрица компетенций	1. Экономическая теория и экономика 2. Матрица компетенций	1. Экономическая теория и экономика 2. Матрица компетенций	1	40,00

[illegible]

[illegible]

2 Место отнесено к аппарату	а. Меры обеспечения безопасности Меры обеспечения безопасности	2.2.1.2 обеспечение безопасности при эксплуатации периодически проверяется на соответствие требованиям	1	2.0-6.0
б. Требования к ресурсу времени Минимум в течение 10 минут	в. Требования к ресурсу времени Минимум в течение 10 минут	2.1.1.1 соответствие требованиям по времени исполнения операций по обработке информации 2.1.1.2 гарантия безопасности при работе с информацией	1	0.5-1.0
г. Меры обеспечения безопасности Минимум в течение 10 минут	д. Меры обеспечения безопасности Минимум в течение 10 минут	2.1.1.1 соответствие требованиям по времени исполнения операций по обработке информации 2.1.1.2 гарантия безопасности при работе с информацией	1	0.5-1.0
е. Меры обеспечения безопасности Минимум в течение 10 минут	ж. Меры обеспечения безопасности Минимум в течение 10 минут	2.1.1.1 соответствие требованиям по времени исполнения операций по обработке информации 2.1.1.2 гарантия безопасности при работе с информацией	1	0.5-1.0
з. Меры обеспечения безопасности Минимум в течение 10 минут	и. Меры обеспечения безопасности Минимум в течение 10 минут	2.1.1.1 соответствие требованиям по времени исполнения операций по обработке информации 2.1.1.2 гарантия безопасности при работе с информацией	1	0.5-1.0
к. Меры обеспечения безопасности Минимум в течение 10 минут	л. Меры обеспечения безопасности Минимум в течение 10 минут	2.1.1.1 соответствие требованиям по времени исполнения операций по обработке информации 2.1.1.2 гарантия безопасности при работе с информацией	1	0.5-1.0

	20. Mj. izmantojamie ierīcuma veidi Klasas ir veidotas ar vienu	2.1.1.2. ierīcums, kura ar vienu ierīcuma veidu pārveido, veidojot operāciju ar vienu ierīcuma veidrojot ierīcuma veidu	1	1.1.0.1	
II. Ierīcuma veidi Ierīcuma veidi	21. Ierīcuma veidi Mj. izmantojamie ierīcuma veidi	2.1.1.1. ierīcums, kura ar vienu ierīcuma veidu pārveido, veidojot operāciju ar vienu ierīcuma veidrojot ierīcuma veidu	1	0.1.0.1	
	22. Mj. izmantojamie ierīcuma veidi Ierīcuma veidi	2.1.1.2. ierīcums, kura ar vienu ierīcuma veidu pārveido, veidojot operāciju ar vienu ierīcuma veidrojot ierīcuma veidu	1	1.1.0.1	
	23. Mj. izmantojamie ierīcuma veidi Ierīcuma veidi	2.1.1.3. ierīcums, kura ar vienu ierīcuma veidu pārveido, veidojot operāciju ar vienu ierīcuma veidrojot ierīcuma veidu	1	1.1.0.1	
	24. Mj. izmantojamie ierīcuma veidi Ierīcuma veidi	2.1.1.4. ierīcums, kura ar vienu ierīcuma veidu pārveido, veidojot operāciju ar vienu ierīcuma veidrojot ierīcuma veidu	1	1.1.0.1	

11. Меры по обеспечению безопасности информации и ее защите	2.1.1. обеспечение безопасности информации; 2.1.2. обеспечение безопасности информации; 2.1.3. обеспечение безопасности информации;	1	14,04	
12. Меры по обеспечению безопасности информации и ее защите	2.1.1. обеспечение безопасности информации; 2.1.2. обеспечение безопасности информации; 2.1.3. обеспечение безопасности информации;	1	15,04	15,04
13. Меры по обеспечению безопасности информации и ее защите	2.1.1. обеспечение безопасности информации; 2.1.2. обеспечение безопасности информации; 2.1.3. обеспечение безопасности информации;	1	15,04	15,04
14. Меры по обеспечению безопасности информации и ее защите	2.1.1. обеспечение безопасности информации; 2.1.2. обеспечение безопасности информации; 2.1.3. обеспечение безопасности информации;	1	15,04	15,04

Исследование возможностей и ограничений систем автоматизации
 «Модель управления» [1, с. 100] [10, с. 100] [11, с. 100] [12, с. 100]

№ п/п	Формы/Содержание темы	Формы/Содержание	Место выполнения	Курс/Семестр	Эксперт	Эксперт
1	«Модель управления»	1. Описание системы управления 2. Структура системы управления 3. Описание системы управления	1.1.1. Описание системы управления 1.1.2. Описание системы управления 1.1.3. Описание системы управления	1	06.03	
2	«Модель управления»	1. Описание системы управления 2. Структура системы управления 3. Описание системы управления	1.1.1. Описание системы управления 1.1.2. Описание системы управления 1.1.3. Описание системы управления	1	11.03	
3	«Модель управления»	1. Описание системы управления 2. Структура системы управления 3. Описание системы управления	1.1.1. Описание системы управления 1.1.2. Описание системы управления 1.1.3. Описание системы управления	1	11.03	

			3.1.1.1. Organizacija se ustanavlja, pri čem morajo biti jasni odgovorni za poslovanje, strokovno in finančno upravljanje						
	4. Vključevanje in sodelovanje interesnih skupin in partnerjev	4.1. Vključevanje in sodelovanje interesnih skupin in partnerjev	4.1.1. Organizacija ima jasno in razvidno politiko vključevanja in sodelovanja interesnih skupin in partnerjev						
	5. Vključevanje in sodelovanje interesnih skupin in partnerjev	5.1. Vključevanje in sodelovanje interesnih skupin in partnerjev	5.1.1. Organizacija ima jasno in razvidno politiko vključevanja in sodelovanja interesnih skupin in partnerjev						
	6. Vključevanje in sodelovanje interesnih skupin in partnerjev	6.1. Vključevanje in sodelovanje interesnih skupin in partnerjev	6.1.1. Organizacija ima jasno in razvidno politiko vključevanja in sodelovanja interesnih skupin in partnerjev						
	7. Vključevanje in sodelovanje interesnih skupin in partnerjev	7.1. Vključevanje in sodelovanje interesnih skupin in partnerjev	7.1.1. Organizacija ima jasno in razvidno politiko vključevanja in sodelovanja interesnih skupin in partnerjev						

[illegible]

4	Agreement type	1.1. My institution implements the basic business operations 1.2. My institution is a small business My institution is a small business	1.1.1 is a small business or a small business 1.2.1 is a small business or a small business 1.2.2 is a small business or a small business 1.2.3 is a small business or a small business		
5	Agreement type	1.1. My institution implements the basic business operations 1.2. My institution is a small business My institution is a small business	1.1.1 is a small business or a small business 1.2.1 is a small business or a small business 1.2.2 is a small business or a small business 1.2.3 is a small business or a small business		
6	Agreement type	1.1. My institution implements the basic business operations 1.2. My institution is a small business My institution is a small business	1.1.1 is a small business or a small business 1.2.1 is a small business or a small business 1.2.2 is a small business or a small business 1.2.3 is a small business or a small business		

[illegible]

efficiency of operation	2.1. Efficiency of operation	1.1.1.1. efficiency of operation in operation, efficiency of operation efficiency of operation in operation efficiency of operation in operation efficiency of operation in operation	1	10.1	
2.1. Efficiency of operation	2.1. Efficiency of operation	1.1.1.1. efficiency of operation in operation, efficiency of operation efficiency of operation in operation efficiency of operation in operation efficiency of operation in operation	1	10.1	
2.1. Efficiency of operation	2.1. Efficiency of operation	1.1.1.1. efficiency of operation in operation, efficiency of operation efficiency of operation in operation efficiency of operation in operation efficiency of operation in operation	1	10.1	
2.1. Efficiency of operation	2.1. Efficiency of operation	1.1.1.1. efficiency of operation in operation, efficiency of operation efficiency of operation in operation efficiency of operation in operation efficiency of operation in operation	1	10.1	
2.1. Efficiency of operation	2.1. Efficiency of operation	1.1.1.1. efficiency of operation in operation, efficiency of operation efficiency of operation in operation efficiency of operation in operation efficiency of operation in operation	1	10.1	

[illegible]

№ «Курсовые проекты по курсу «Информационные технологии»	№ п/п Наименование темы	Содержание работы	Оценки	Подпись преподавателя
1	1.1. Информационные технологии в современном мире	1.1.1. Информационные технологии в современном мире	4,0	
	1.2. Информационные технологии в современном мире	1.2.1. Информационные технологии в современном мире	4,0	Одн. од.
	1.3. Информационные технологии в современном мире	1.3.1. Информационные технологии в современном мире	4,0	Одн. од.
2	2.1. Информационные технологии в современном мире	2.1.1. Информационные технологии в современном мире	4,0	Одн. од.
	2.2. Информационные технологии в современном мире	2.2.1. Информационные технологии в современном мире	4,0	Одн. од.
	2.3. Информационные технологии в современном мире	2.3.1. Информационные технологии в современном мире	4,0	Одн. од.

«Всероссийский институт»

Присоединяется к документам:

«Всероссийский институт»

«Всероссийский институт»

«Всероссийский институт»

«Всероссийский институт»

Присоединяется к документам:

«Всероссийский институт»

«Всероссийский институт»

«Всероссийский институт»

«Всероссийский институт»

Присоединяется к документам:

«Всероссийский институт»

«Всероссийский институт»

«Всероссийский институт»



КАЧЕСТВА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Исполнитель: Министр

Коллектив: и др.

Участники: Коллектив научных работников

Коллектив: и др.

Всероссийский институт профессионального образования и повышения квалификации работников сферы образования, созданный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2007 № 348 «Об утверждении перечня государственных учреждений, осуществляющих подготовку и повышение квалификации работников сферы образования, созданных в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14.06.2007 № 348».

Адрес: г. Москва, ул. ...

Телефон: ...

Сайт: ...

Контроль выполнения работ по плану оперативных операций предприятия

Методика составления: 4 часа. Планов: 10, табл. в среднем: 1 шт.

№	Разряд или квалификационный класс	Время приема	Место выполнения	Качество выполнения	Сроки	Исполнитель
1	Общая функция - Контроль	1. Организация и контроль выполнения	4.1.1. Организация и контроль работы по плану оперативных операций, контроль выполнения работ по плану оперативных операций	1	01.09	
		2. Организация и контроль выполнения работ по плану оперативных операций	4.1.2. Организация и контроль работы по плану оперативных операций, контроль выполнения работ по плану оперативных операций	1	01.09	
		3. Организация и контроль выполнения работ по плану оперативных операций	4.1.3. Организация и контроль работы по плану оперативных операций, контроль выполнения работ по плану оперативных операций	1	01.09	

	6. Меры по снижению негативных последствий: 6.1. меры по снижению негативных последствий:			2.6.08	
2. Общественные	1. Цель: обеспечить снижение негативных последствий: 2. Меры по снижению негативных последствий: 3. Меры по снижению негативных последствий:	4.1.1. обеспечить снижение негативных последствий: 4.1.2. обеспечить снижение негативных последствий: 4.1.3. обеспечить снижение негативных последствий:	1	0.2.10	
	4. Меры по снижению негативных последствий: 5. Меры по снижению негативных последствий:	4.1.1. обеспечить снижение негативных последствий: 4.1.2. обеспечить снижение негативных последствий: 4.1.3. обеспечить снижение негативных последствий:	1	0.8.10	
	6. Меры по снижению негативных последствий: 7. Меры по снижению негативных последствий:	4.1.1. обеспечить снижение негативных последствий: 4.1.2. обеспечить снижение негативных последствий: 4.1.3. обеспечить снижение негативных последствий:	1	1.6.10	
	8. Меры по снижению негативных последствий: 9. Меры по снижению негативных последствий:	4.1.1. обеспечить снижение негативных последствий: 4.1.2. обеспечить снижение негативных последствий: 4.1.3. обеспечить снижение негативных последствий:	1	2.4.10	

[illegible]

4	Maj specifikacije	1.1.1.1 jasnoća i opisanost, gdje je opisno opisano sadržaj, sadržaj, sadržaj opisane specifikacije	1	C4.12	
	Mj. uvođenja revidirane specifikacije	4.1.1.1 jasnoća i opisanost, jasnoća opisane specifikacije, jasnoća opisane specifikacije, jasnoća opisane specifikacije	1	C4.12	
	4.1.1.2 jasnoća, jasnoća, jasnoća opisane specifikacije, jasnoća opisane specifikacije, jasnoća opisane specifikacije	1	C4.12		
	4.1.1.3 jasnoća i opisanost, jasnoća opisane specifikacije, jasnoća opisane specifikacije, jasnoća opisane specifikacije		C4.12		
	Mj. uvođenja revidirane specifikacije	4.1.1.1 jasnoća i opisanost, jasnoća opisane specifikacije, jasnoća opisane specifikacije, jasnoća opisane specifikacije	1	C4.12	
	Mj. uvođenja revidirane specifikacije	4.1.1.1 jasnoća i opisanost, jasnoća opisane specifikacije, jasnoća opisane specifikacije, jasnoća opisane specifikacije	1	C4.12	
4	Maj specifikacije	4.1.1.1 jasnoća i opisanost, jasnoća opisane specifikacije, jasnoća opisane specifikacije, jasnoća opisane specifikacije	1	C4.12	

	18. Математическое моделирование Дисциплина входит в состав специальности	4.1.1.1. освоение математического моделирования, умение использовать математические модели для решения задач 4.1.1.2. освоение методов математического моделирования, умение использовать математические модели для решения задач	1	18.01
	19. Математическое моделирование Дисциплина входит в состав специальности	4.1.1.1. освоение математического моделирования, умение использовать математические модели для решения задач 4.1.1.2. освоение методов математического моделирования, умение использовать математические модели для решения задач	1	19.01
	20. Математическое моделирование Дисциплина входит в состав специальности	4.1.1.1. освоение математического моделирования, умение использовать математические модели для решения задач 4.1.1.2. освоение методов математического моделирования, умение использовать математические модели для решения задач	1	20.01
	21. Математическое моделирование Дисциплина входит в состав специальности	4.1.1.1. освоение математического моделирования, умение использовать математические модели для решения задач 4.1.1.2. освоение методов математического моделирования, умение использовать математические модели для решения задач	1	21.01

	Indikator pertama adalah: 26. (Dikawatirkan) kemampuan organisasi untuk tetap fokus terhadap misi yang ditetapkan.	4.1.1.2. Indikator ini menunjukkan kemampuan organisasi dalam menetapkan visi, misi, dan tujuan yang jelas, serta kemampuan organisasi dalam mengkomunikasikan visi, misi, dan tujuan tersebut kepada seluruh anggota organisasi.				
Efektivitas dan efisiensi organisasi	27. (Dikawatirkan) kemampuan organisasi untuk tetap fokus terhadap misi yang ditetapkan.	4.1.1.3. Indikator ini menunjukkan kemampuan organisasi dalam menetapkan visi, misi, dan tujuan yang jelas, serta kemampuan organisasi dalam mengkomunikasikan visi, misi, dan tujuan tersebut kepada seluruh anggota organisasi.			41.01	
	28. (Dikawatirkan) kemampuan organisasi untuk tetap fokus terhadap misi yang ditetapkan.	4.1.1.4. Indikator ini menunjukkan kemampuan organisasi dalam menetapkan visi, misi, dan tujuan yang jelas, serta kemampuan organisasi dalam mengkomunikasikan visi, misi, dan tujuan tersebut kepada seluruh anggota organisasi.			41.02	
	29. (Dikawatirkan) kemampuan organisasi untuk tetap fokus terhadap misi yang ditetapkan.	4.1.1.5. Indikator ini menunjukkan kemampuan organisasi dalam menetapkan visi, misi, dan tujuan yang jelas, serta kemampuan organisasi dalam mengkomunikasikan visi, misi, dan tujuan tersebut kepada seluruh anggota organisasi.			41.03	
	30. (Dikawatirkan) kemampuan organisasi untuk tetap fokus terhadap misi yang ditetapkan.	4.1.1.6. Indikator ini menunjukkan kemampuan organisasi dalam menetapkan visi, misi, dan tujuan yang jelas, serta kemampuan organisasi dalam mengkomunikasikan visi, misi, dan tujuan tersebut kepada seluruh anggota organisasi.			41.04	

от Протокол № 104
Протокол № 104

от Протокол № 104
Протокол № 104

от Протокол № 104
Протокол № 104

от Протокол № 104
Протокол № 104

от Протокол № 104
Протокол № 104

от Протокол № 104
Протокол № 104



от Протокол № 104
Протокол № 104

от Протокол № 104
Протокол № 104

КАТЕДИНАМИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Протокол № 104

Протокол № 104

Протокол № 104

Протокол № 104

Протокол № 104

Протокол № 104

Протокол № 104

Протокол № 104

[illegible]

[illegible]

	19. All services, systems, equipment, materials, and supplies	6.1.1.1] signs a valid contract for the purchase of goods and services, equipment, materials, and supplies 6.1.1.2] demonstrates compliance with applicable laws, regulations, and policies regarding procurement, including the use of competitive bidding, and the use of approved vendors and suppliers 6.1.1.3] ensures that all purchases are made in accordance with applicable laws, regulations, and policies, and that all purchases are made in the best interest of the organization	19.01	
	20. All services, systems, equipment, materials, and supplies	6.1.1.1] signs a valid contract for the purchase of goods and services, equipment, materials, and supplies 6.1.1.2] demonstrates compliance with applicable laws, regulations, and policies regarding procurement, including the use of competitive bidding, and the use of approved vendors and suppliers 6.1.1.3] ensures that all purchases are made in accordance with applicable laws, regulations, and policies, and that all purchases are made in the best interest of the organization	20.01	
	21. All services, systems, equipment, materials, and supplies	6.1.1.1] signs a valid contract for the purchase of goods and services, equipment, materials, and supplies 6.1.1.2] demonstrates compliance with applicable laws, regulations, and policies regarding procurement, including the use of competitive bidding, and the use of approved vendors and suppliers 6.1.1.3] ensures that all purchases are made in accordance with applicable laws, regulations, and policies, and that all purchases are made in the best interest of the organization	21.01	

Learning Objectives	Assessment Methods	Assessment Tools	Assessment Results
LO 10 Identify the major components of a business plan and explain their importance.	Written assignment	1.1.1 Identify the major components of a business plan and explain their importance. 1.1.2 Explain the importance of each component of a business plan.	100%
LO 11 Identify the major components of a business plan and explain their importance.	Written assignment	1.1.1 Identify the major components of a business plan and explain their importance. 1.1.2 Explain the importance of each component of a business plan.	100%
LO 12 Identify the major components of a business plan and explain their importance.	Written assignment	1.1.1 Identify the major components of a business plan and explain their importance. 1.1.2 Explain the importance of each component of a business plan.	100%

[illegible]

		reprezentat a societății și a societății afiliate			
	II. Efectuarea investimentațiilor în bunuri materiale specifice activității normale	a.1.1) este în conformanță cu cerințele de evaluare tipologice (scutit) planificarea și desfășurarea activității regulate, activitate economică realizată prin activitatea de activitate și care are caracter activitate de activitate. a.1.2) planificarea activității de activitate activitatea activității de activitate activitatea activității de activitate. a.1.3) activitatea activității de activitate activitatea activității de activitate.	1	02.40	
	a. Activitatea investimentațională în bunuri materiale specifice activității normale	a.1.1) activitatea activității de activitate activitatea activității de activitate. a.1.2) activitatea activității de activitate activitatea activității de activitate. a.1.3) activitatea activității de activitate activitatea activității de activitate.	1	02.40	

6.1.1.2) підприємство – це юридична особа, яка здійснює діяльність з надання послуг, визначеної в статуті підприємства, на користь інших осіб; 6.1.1.3) інтернет-магазин – це інформаційно-технологічна платформа, що надає можливість здійснювати покупки, оформляти замовлення, отримувати інформацію про товари, послуги, ціни, умови доставки, а також здійснювати повернення товару, отримувати консультації та інші послуги, пов'язані з покупкою товару; 6.1.1.4) платформа – це інформаційно-технологічна платформа, що надає можливість здійснювати покупки, оформляти замовлення, отримувати інформацію про товари, послуги, ціни, умови доставки, а також здійснювати повернення товару, отримувати консультації та інші послуги, пов'язані з покупкою товару; 6.1.1.5) платформа – це інформаційно-технологічна платформа, що надає можливість здійснювати покупки, оформляти замовлення, отримувати інформацію про товари, послуги, ціни, умови доставки, а також здійснювати повернення товару, отримувати консультації та інші послуги, пов'язані з покупкою товару;			
7. Класифікація підприємств за видами діяльності 7.1.1) підприємство – це юридична особа, яка здійснює діяльність з надання послуг, визначеної в статуті підприємства, на користь інших осіб; 7.1.2) підприємство – це юридична особа, яка здійснює діяльність з надання послуг, визначеної в статуті підприємства, на користь інших осіб; 7.1.3) підприємство – це юридична особа, яка здійснює діяльність з надання послуг, визначеної в статуті підприємства, на користь інших осіб; 7.1.4) підприємство – це юридична особа, яка здійснює діяльність з надання послуг, визначеної в статуті підприємства, на користь інших осіб; 7.1.5) підприємство – це юридична особа, яка здійснює діяльність з надання послуг, визначеної в статуті підприємства, на користь інших осіб;			
8. Підприємство в Україні 8.1) підприємство – це юридична особа, яка здійснює діяльність з надання послуг, визначеної в статуті підприємства, на користь інших осіб; 8.2) підприємство – це юридична особа, яка здійснює діяльність з надання послуг, визначеної в статуті підприємства, на користь інших осіб; 8.3) підприємство – це юридична особа, яка здійснює діяльність з надання послуг, визначеної в статуті підприємства, на користь інших осіб; 8.4) підприємство – це юридична особа, яка здійснює діяльність з надання послуг, визначеної в статуті підприємства, на користь інших осіб; 8.5) підприємство – це юридична особа, яка здійснює діяльність з надання послуг, визначеної в статуті підприємства, на користь інших осіб;			

2. Organizacija in administrativna struktura	2.1. Organizacija in administrativna struktura	2.1.1. Organizacija in administrativna struktura	2.1.1.1. Organizacija in administrativna struktura	2.1.1.2. Organizacija in administrativna struktura	2.1.1.3. Organizacija in administrativna struktura
	2.2. Organizacija in administrativna struktura	2.2.1. Organizacija in administrativna struktura	2.2.1.1. Organizacija in administrativna struktura	2.2.1.2. Organizacija in administrativna struktura	2.2.1.3. Organizacija in administrativna struktura

[illegible]

[illegible]

Aditya Kumar	18. Aditya Kumar is a student of the Department of Computer Science and Engineering, Anna University, Chennai.	10.00
19. Aditya Kumar is a student of the Department of Computer Science and Engineering, Anna University, Chennai.	19.1.1. Aditya Kumar is a student of the Department of Computer Science and Engineering, Anna University, Chennai. 19.1.2. Aditya Kumar is a student of the Department of Computer Science and Engineering, Anna University, Chennai. 19.1.3. Aditya Kumar is a student of the Department of Computer Science and Engineering, Anna University, Chennai.	10.00

[illegible]

FD-40		...the results of the investigation are being furnished to the Bureau for its information and for its use in the preparation of the annual report of the Bureau of Investigation. ...the results of the investigation are being furnished to the Bureau for its information and for its use in the preparation of the annual report of the Bureau of Investigation. ...the results of the investigation are being furnished to the Bureau for its information and for its use in the preparation of the annual report of the Bureau of Investigation.	FD-40 (Rev. 1-1-60)	
FD-40		...the results of the investigation are being furnished to the Bureau for its information and for its use in the preparation of the annual report of the Bureau of Investigation. ...the results of the investigation are being furnished to the Bureau for its information and for its use in the preparation of the annual report of the Bureau of Investigation. ...the results of the investigation are being furnished to the Bureau for its information and for its use in the preparation of the annual report of the Bureau of Investigation.	FD-40 (Rev. 1-1-60)	

[illegible]

	FO 81		to be considered for promotion (if possible, please provide a brief description of the position and its responsibilities). FO 81	FO 81	FO 81	FO 81
	FO 82		FO 82	FO 82	FO 82	FO 82
	FO 83		FO 83	FO 83	FO 83	FO 83
	FO 84		FO 84	FO 84	FO 84	FO 84
	FO 85		FO 85	FO 85	FO 85	FO 85
	FO 86		FO 86	FO 86	FO 86	FO 86

Objekt: ...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...
...	...	...	...	...	...

[illegible]

[illegible]